



# تنمية امهارات المالفة للعاملين بإدارات شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلى

## تنمية المهارات المالية للعاملين بإدارات شئون الموظفين

### باستخدام الحاسب الآلي

#### الاهداف:

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بطبيعة العمل بإدارة شئون الموظفين والرقابة علي كافة المدفوعات المتعلقة بالاجور والرواتب والحوافز والتدريب ، وإكساب المشاركين أيضا مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية لبنود الانفاق داخل إدارة شئون الموظفين وتطبيقاتها علي الحاسب الآلي و تطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

#### المحتوى العلمي:

- تخطيط الموارد البشرية والتنبؤ بالاحتياجات.
- موازنة الموارد البشرية بالأقسام.
- قياس تكاليف البرنامج التدريبي.
- التقدير المالي للخطة التدريبية.
- تخطيط المعاملات الذاتية للموظفين الأجانب.
- تقدير تكاليف بدلات السفر.
- تقدير تكاليف وتخطيط تذاكر السفر.
- تقييم الوظائف.
- تقييم أداء العاملين بالوظائف المختلفة.
- تقييم تكاليف أجور الاجازات.
- تقييم تكاليف بدل الاجازات.
- تقييم تكاليف مكافأة نهاية الخدمة.
- تحديد كشوفات الأجور.
- تحديد تكاليف العمل الإضافي وتقدير موازنته.
- تخطيط ساعات العمل.

#### المشاركون:

المحاسبين الماليين والعاملين بإدارات شئون الموظفين ومراقبي الحسابات والمدققين